



ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА

«РЕГИСТРАЦИЯ»

308000 РОССИЯ, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 69-Б, офис 2.
тел./факс: (4722) 32-75-81, 8-980-323-87-51, 8-960-623-66-93, 8-920-201-84-84
www.registr31.ru E-mail: registr31@mail.ru

1. РЕГИСТРАЦИЯ ООО (Общество с ограниченной ответственностью):

Юридическая фирма «РЕГИСТРАЦИЯ» предлагает своим клиентам услуги по подготовке и полной регистрации «под ключ» пакета документов на фирму - ООО (Общество с ограниченной ответственностью). В стоимость регистрации входит разработка и подготовка полного пакета учредительных документов, государственная регистрация, постановка на учет по фондам, изготовление стандартной печати на автоматической оснастке и подготовка полного пакета документов для открытия расчетного счёта в банке. (Клиент может заказать дополнительно: изготовление печатей и штампов, оформление торговых документов и получение лицензий, а также бухгалтерское и юридическое обслуживание.)

ОТ КЛИЕНТА ТРЕБУЕТСЯ ПРЕДОСТАВИТЬ:

- Наименование будущей фирмы;
- Информацию об адресе будущей фирмы, - необходимо предоставить гарантийное письмо на адрес от собственника (оригинал) и его свидетельство о собственности (копия). *В случае отсутствия у клиента собственного адреса, наша фирма предоставит юридический адрес с обслуживанием, но без права фактического нахождения и аренды по этому адресу (дополнительная оплата за эту услугу - 7000 руб. в год и рассчитывается как оплата до конца текущего года);*
- Паспорта Учредителей и Руководителя будущей фирмы (полностью все страницы) (копии);
- Свидетельства ИНН Учредителей и Руководителя будущей фирмы (копии);
- Перечень видов деятельности будущей фирмы;
- Информацию о системе налогообложения будущей фирмы;
- Контактные данные (ФИО контактного лица, телефон, факс, электронную почту).

Если среди Учредителей есть юридические лица (фирмы), то от них требуется предоставить:

- Все учредительные документы (оригиналы или копии):
 - * Свидетельство ОГРН;
 - * Свидетельство ИНН;
 - * Устав (последней редакции);
 - * Решение или Протокол о создании фирмы учредителя;
 - * Решение или Протокол и Приказ о назначении действующего Руководителя;
 - * Решение или Протокол о последних внесенных изменениях в учредительные документы;
- Письмо Госкомстатуправления (копия);
- Выписку из Единого Государственного реестра (сроком выдачи не более недели) (оригинал);
- Паспорт Руководителя фирмы учредителя (полностью все страницы) (копия);
- При предоставлении информации и документов – иметь при себе печать.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА: 7 - 10 рабочих дней.

СТОИМОСТЬ РЕГИСТРАЦИИ СОСТАВЛЯЕТ:

- Расходы по регистрации и вознаграждение фирмы: **12000 руб. + стоимость услуг Нотариуса.**
- Внесение на расчетный счет Уставного капитала: **10000 руб.**, на момент регистрации, возможно внести ½ часть: **5000 руб. + пошлина банка**, (или внести Уставной капитал имуществом).